



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ДВ ПРОФОБРАЗОВАНИЕ»

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 1
«19» 08 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«ДВ Прообразование»

Е.А. Танин
08 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО
ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ЧОУ ДПО «ДВ ПРОФОБРАЗОВАНИЕ»**

г. Находка
2021

Оглавление

1 Нормативные ссылки.....	3
2 Общие положения.....	3
3 Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении	3
4 Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг.....	5
5 Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг.....	5
6 Ответственность	6
7 Заключительные положения.....	6

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг ЧОУ ДПО «ДВ Профобразование» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.01.1996 № 2-ФЗ «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом и локальными актами Учреждения.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении назначается приказом руководителя организации дополнительного профессионального образования.

2.2 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно директору Учреждения.

2.3 Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

3 ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

3.1 Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

3.2 Организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

3.3 Организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

3.4 Организовать работу в Учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

– о правах и обязанностях заказчика и обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при получении платных образовательных услуг;

– о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

– об организации дополнительного профессионального образования и об осуществляемой ей деятельности;

3.5 Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

3.6 Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

3.7 Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

3.8 Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в Учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю Учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

3.9 Принимать необходимые меры по:

– устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

– предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

3.10 Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.11 Предлагать руководителю Учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование Учреждения и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

3.12 Обеспечивать:

– анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

– взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

– оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

– оценку соблюдения прав обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

– анализ результатов деятельности подразделений Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

– организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

3.13 Составлять план работы Учреждения дополнительного профессионального образования (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

3.14 Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

3.15 Готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждения.

4.1 Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.

4.2 Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

4.3 Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

5 ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

5.1 Вносить предложения директору Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

5.2 Вносить предложения директору Учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

5.3 Представлять предложения директору Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

8.2 Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя Учреждения путём утверждения Положения в новой редакции.